

STATUTY FONDŮ

Směrnice synodní rady jsou se všemi právy, povinnostmi a důsledky závazné pro všechny zaměstnance Ústřední církevní kanceláře v rozsahu jejich stanovené odpovědnosti a pracovně právních vztahů k zaměstnavateli.

Změny a doplňky směrnice jsou možné pouze po schválení synodní radou.

Touto směrnicí nejsou nijak dotčena ani nahrazena ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Směrnice synodní rady jsou majetkem Ústřední církevní kanceláře. Jejich jakékoliv poskytování, kopírování a předávání jiným osobám je možné pouze se souhlasem synodní rady.

.....
synodní senior

.....
synodní kurátor

Statut Fondu základního jmění

Čl. 1 Zřízení a účel fondu

Fond základního jmění slouží k peněžnímu vyjádření souhrnu peněžitého i nepeněžitého majetku povšechného sboru, jakož i k peněžnímu vyjádření podílu povšechného sboru na hmotném i nehmotném majetku společnosti KALICH, nakladatelství a knihkupectví, s. r. o. Je součástí vlastního kapitálu a slouží jako zdroj krytí dlouhodobého a krátkodobého majetku. Fond rovněž slouží ke krytí poměrné části odpisů majetku pořízeného z dotací z veřejných zdrojů účtovaných do výnosů.

Čl. 2 Zdroje fondu

Zdroje fondu mohou mít peněžní i nepeněžní formu. Jedná se zejména o:

- a) hodnotu movitého a nemovitého majetku, sloužícího dlouhodobě k provozování vlastní činnosti povšechného sboru;
- b) bezúplatně nabytý dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek, určený pro vlastní činnost;
- c) pořizovací cenu nově zjištěného a v účetnictví dosud nezaúčtovaného a neodepisovaného dlouhodobého majetku;
- d) hodnota vstupního kapitálu, sloužícího dlouhodobě k provozování vlastní činnosti společnosti KALICH, nakladatelství a knihkupectví, s. r. o.;
- e) hodnoty navyšování základního kapitálu po dobu trvání společnosti KALICH, nakladatelství a knihkupectví, s. r. o.

Čl. 3 Pravidla čerpání fondu

1. Fond může být čerpán pouze na základě rozhodnutí synodní rady.
2. Zdroje uložené na fondu základního jmění lze na základě rozhodnutí synodní rady použít k naplnění rezervního, případně jiných fondů povšechného sboru.

Čl. 4 Správce fondu

Správce fondu je vedoucí ekonomického oddělení ÚCK.

Čl. 5 Platnost statutu

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti schválením synodní radou.
2. Synodní rada schválila tento statut na svém zasedání dne 30. 10. 2012. Tento statut byl změněn v zasedání synodní rady dne 17. 12. 2019.

Statut Rezervního fondu

Čl. 1 Zřízení a účel fondu

1. Rezervní fond vznikl na základě rozhodnutí synodní rady na jejím zasedání dne 10. 11. 2009.
2. Rezervní fond je jedním z vlastních zdrojů povšechného sboru. Je zřízen za účelem krytí účetních ztrát.
3. O všech otázkách týkajících se rezervního fondu rozhoduje synodní rada.

Čl. 2 Zdroje fondu

Zdroje fondu tvoří:

- a) zisk po zdanění;
- b) převody z jiných fondů.

Čl. 3 Pravidla čerpání fondu

Na základě rozhodnutí synodní rady, příp. synodu ČCE je možné použít fond ke krytí ztrát povšechného sboru, v rozsahu tímto rozhodnutím stanoveným.

Čl. 4 Správce fondu

Správce fondu je vedoucí ekonomického oddělení ÚCK.

Čl. 5 Platnost statutu

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti schválením synodní radou.
2. Synodní rada schválila tento statut na svém zasedání dne 30. 10. 2012.

Statut Fondu neúčelových sbírek a darů

Čl. 1 Zřízení a účel fondu

Fond je zřízen jako zdroj sloužící k ukládání finančních prostředků nabytých povšechným sborem na základě darů, sbírek nebo dědictví, u kterých nebyl dárce nebo zůstavitelem určen konkrétní účel.

Čl. 2 Zdroje fondu

Zdroje fondu tvoří neúčelové dary, sbírky a dědictví.

Čl. 3 Pravidla čerpání fondu

Na základě rozhodnutí synodní rady mohou prostředky fondu sloužit k financování činností povšechného sboru, k převodům na jiné fondy povšechného sboru nebo k darům jiným subjektům. V případě částek do 100 tisíc Kč může o čerpání fondu rozhodnout se souhlasem vedoucího ekonomického oddělení vedoucí tajemník ÚCK.

Čl. 4 Správce fondu

Správce fondu je vedoucí ekonomického oddělení ÚCK.

Čl. 5 Platnost statutu

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti schválením synodní radou.
2. Synodní rada schválila tento statut na svém zasedání dne 30. 10. 2012. Tento statut byl změněn v zasedání synodní rady dne 17. 12. 2019.

Statut Fondu účelových darů

Čl. 1 Zřízení a účel fondu

Fond je zřízen za účelem shromažďování a čerpání peněžních prostředků nabytých povšechným sborem formou přijatých darů a sbírek, u nichž byl stanoven konkrétní účel jejich využití.

Čl. 2 Zdroje fondu

Zdroje fondu tvoří účelové dary, sbírky a dědictví.

Čl. 3 Pravidla čerpání fondu

Prostředky z fondu mohou být čerpány pouze v souladu s účelovým vymezením darů a sbírek.

Čl. 4 Správce fondu

Správce fondu je vedoucí ekonomického oddělení ÚCK; v případech, kdy dar není jednoznačně vázán na konkrétní projekt či činnost, projedná správce fondu rozhodnutí o konkrétním využití finančních prostředků s projektovým grémiem.

Čl. 5 Platnost statutu

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti schválením synodní radou.
2. Synodní rada schválila tento statut na svém zasedání dne 17. 12. 2019. Tento statut byl změněn na zasedání synodní rady dne 23. 2. 2021.

Statut Tiskového fondu

Čl. 1 Zřízení a účel fondu

Tiskový fond je zřízen pro podporu vydávání tiskovin Českobratrské církve evangelické, a to zejména na vydávání:

- a) výroční zprávy ČCE;
- b) časopisu Český bratr;
- c) sbírky kázání;
- d) katechetické příručky.

Čl. 2 Zdroje fondu

Zdroje fondu tvoří:

- a) celocírkevní sbírka;
- b) účelové dary.

Čl. 3 Pravidla čerpání fondu

1. Finanční prostředky fondu jsou čerpány v souladu s rozpočtem povšechného sboru na částečné krytí nákladů spojených s vydáváním tiskovin.

Čl. 4 Správce fondu

Správce fondu je vedoucí úseku komunikace a vnějších vztahů ÚCK.

Čl. 5 Platnost statutu

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti schválením synodní radou.
2. Synodní rada schválila tento statut na svém zasedání dne 30. 10. 2012. Tento statut byl změněn v zasedáních synodní rady dne 17. 12. 2019 a 23. 2. 2021.

Statut Fondu Diakonie ČCE

Čl. 1 Zřízení a účel fondu

Fond Diakonie ČCE je zřízen jako zdroj příspěvků ČCE na práci Diakonie ČCE.

Čl. 2 Zdroje fondu

Zdroje fondu tvoří:

- a) celocírkevní sbírka;
- b) účelové dary.

Čl. 3 Pravidla čerpání fondu

1. O zaslání finančních prostředků Diakonii ČCE v souladu s určením sbírky nebo daru rozhoduje správce fondu.
2. Správce fondu požaduje po Diakonii ČCE informaci o využití zaslaných prostředků.
3. Byla-li sbírka nebo dar účelově vázána, dbá správce fondu na to, aby byl tento účel zakotven v darovací smlouvě mezi ČCE a Diakonií ČCE.

Čl. 4 Správce fondu

Správce fondu je vedoucí ekonomického oddělení ÚCK; v případech, kdy dar není jednoznačně vázán na konkrétní projekt či činnost, projedná správce fondu rozhodnutí o konkrétním využití finančních prostředků s projektovým grémiem.

Čl. 5 Platnost statutu

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti schválením synodní radou.
2. Synodní rada schválila tento statut na svém zasedání dne 30. 10. 2012. Tento statut byl změněn v zasedáních synodní rady dne 17. 12. 2019 a 23. 2. 2021.

Statut Fondu křesťanské služby

Čl. 1 Zřízení a účel fondu

Fond slouží k finanční výpomoci současným i bývalým zaměstnancům ČCE formou bezúročných půjček, příspěvků a darů.

Čl. 2 Zdroje fondu

Zdroje fondu tvoří:

- a) celocírkevní sbírka;
- b) účelové sbírky a dary.

Čl. 3 Pravidla čerpání fondu

1. Žadatel je o výpomoc povinen požádat písemně a je-li to nutné pro přiznání výpomoci, přiložit doklady prokazující výdaje spojené s účelem žádosti.
2. V případě žádosti o poskytnutí půjčky je její nedílnou součástí v případě žadatele – kazatele nebo pastoračního pracovníka doporučení seniorátního výboru příslušného seniorátu, v případě žadatele – pracovníka ÚCK doporučení přímého nadřízeného.
3. Synodní rada může ve výjimečných případech po konzultaci se správcem fondu rozhodnout o poskytnutí výpomoci i bez předchozí žádosti.
4. Na poskytnutí výpomoci není právní nárok.

Čl. 4 Výplata výpomoci

1. Výpomoc bude zdaněna ve smyslu aktuálně platných právních předpisů.
2. Pokud je podmínkou pro daňovou uznatelnost nepeněžní plnění, musí být faktura vystavena na ČCE. Žadatel zašle originál faktury vystavené na povšechný sbor na adresu ÚCK, tato fakturu proplatí. Rozdíl mezi fakturovanou částkou a výší příspěvku bude žadateli odečten z výplaty za měsíc, ve kterém byla faktura uhrazena.
3. Příspěvky, které jsou poskytovány osobám v pracovněprávním vztahu, budou zdaněny a vyplaceny současně s platem za měsíc, ve kterém budou přiznány. Ostatním osobám budou vyplaceny do jednoho měsíce ode dne rozhodnutí o udělení příspěvku.
4. Půjčky budou poskytnuty do jednoho měsíce ode dne uzavření smlouvy o půjčce, ke které je připojeno prohlášení ručitele.

Čl. 5 Formy výpomoci

A. Bezúročná půjčka na pořízení vlastního bydlení po ukončení zaměstnaneckého nebo pracovního poměru do výše 50 000 Kč

Pravidla poskytnutí půjčky

Půjčka může být poskytnuta těm zaměstnancům, kteří si v souvislosti s prvním odchodem do důchodu pořizují dům nebo byt do vlastnictví nebo spoluvlastnictví, družstevní byt nebo byt, který užívají pro vlastní bydlení, anebo provádějí rekonstrukci výše uvedených prostor podléhající stavebnímu povolení nebo ohlášení. O půjčku mohou požádat zaměstnanci, kteří byli v zaměstnaneckém nebo pracovním poměru nejméně 10 let. Využití půjčky doloží dlužník kopií platebního dokladu nejpozději do šesti měsíců od poskytnutí půjčky. O žádostech rozhoduje správce fondu se souhlasem vedoucího ekonomického oddělení.

Ručení

Žadatel je povinen zajistit vhodného ručitele. Vhodnost ručitele žadatel prokáže potvrzením o výši příjmu vydaném zaměstnavatelem ručitele nebo jiným adekvátním dokladem.

Splatnost půjčky

Půjčka je splatná v pravidelných měsíčních splátkách rozvržených na dobu pěti let. Termín první splátky je šestý kalendářní měsíc ode dne uzavření smlouvy o půjčce. V případě, že bude půjčka použita v rozporu s účelem, za kterým byla poskytnuta, bude dlužník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 % dlužné částky a půjčka včetně smluvní pokuty se stává splatnou do jednoho měsíce ode dne, kdy byl dlužník věřitelem písemně vyzván k zaplacení, nejpozději však do pěti let ode dne uzavření smlouvy o půjčce. Při ukončení zaměstnaneckého nebo pracovního poměru z jiného důvodu, než je první odchod do důchodu, bude půjčka splatná do šesti měsíců ode dne ukončení zaměstnaneckého nebo pracovního poměru. V případě prodlení se splácením půjčky je dlužník povinen platit úroky z prodlení v zákonem určené výši.

B. Bezúročná půjčka na koupi bytového zařízení do výše 50 000 Kč

Pravidla poskytnutí půjčky

Půjčka na koupi bytového zařízení může být poskytnuta pouze zaměstnancům v zaměstnaneckém poměru nebo v pracovněprávním vztahu uzavřeném na dobu delší jednoho roku. Využití půjčky doloží dlužník kopií platebního dokladu nejdéle do šesti měsíců od poskytnutí půjčky. O žádostech rozhoduje správce fondu.

Ručení

Ke smlouvě o poskytnutí bezúročné půjčky musí být připojeno prohlášení ručitele, kterým bude pohledávka zajištěna. V případě kazatele nebo pastoračního pracovníka může být ručitelem farní nebo seniorátní sbor, jímž je kazatel nebo pastorační pracovník povolán, nebo fyzická osoba. V případě pracovníků ÚCK je ručitelem fyzická osoba. Má-li být ručitelem fyzická osoba, prokáže žadatel vhodnost ručitele potvrzením o výši příjmu vydaném zaměstnavatelem ručitele nebo jiným adekvátním dokladem.

Splatnost půjčky

Půjčka je splatná v pravidelných měsíčních splátkách rozvržených na dobu pěti let. Termín první splátky je šestý kalendářní měsíc ode dne uzavření smlouvy o půjčce. V případě, že bude půjčka použita v rozporu s účelem, za kterým byla poskytnuta, bude dlužník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 % dlužné částky a půjčka včetně smluvní pokuty se stává splatnou do jednoho měsíce ode dne, kdy byl dlužník věřitelem písemně vyzván k zaplacení, nejpozději však do pěti let ode dne uzavření smlouvy o půjčce. V případě prodlení se splácením půjčky je dlužník povinen platit úroky z prodlení v zákonem určené výši.

C. Bezúročná půjčka k překlenutí tíživé finanční situace ve výši 20 000 Kč

Pravidla poskytnutí půjčky

Půjčka může být poskytnuta pouze zaměstnancům v zaměstnaneckém poměru nebo v pracovněprávním vztahu uzavřeném na dobu delší jednoho roku. V mimořádných případech může být tato půjčka poskytnuta i bývalým zaměstnancům ČCE v důchodu nebo pozůstalým rodinným příslušníkům po zaměstnancích ČCE. O žádostech rozhoduje správce fondu.

Ručení

Ke smlouvě o poskytnutí bezúročné půjčky musí být připojeno prohlášení ručitele, kterým bude pohledávka zajištěna. V případě kazatele nebo pastoračního pracovníka může být ručitelem farní nebo seniorátní sbor, jímž je kazatel nebo pastorační pracovník povolán, nebo fyzická osoba. V případě pracovníků ÚCK je ručitelem fyzická osoba. Má-li být ručitelem fyzická osoba, prokáže žadatel vhodnost ručitele potvrzením o výši příjmu vydaném zaměstnavatelem ručitele nebo jiným adekvátním dokladem.

Splatnost půjčky

Půjčka je splatná v pravidelných měsíčních splátkách rozvržených na dobu pěti let. Termín první splátky je šestý kalendářní měsíc ode dne uzavření smlouvy o půjčce. V případě prodloužení se splácením půjčky je dlužník povinen platit úroky z prodloužení v zákonem určené výši.

D. Příspěvek na léčení (řešení obtížné finanční situace v souvislosti se závažným onemocněním) do výše 10 000 Kč za rok

Pravidla pro poskytnutí příspěvku

Příspěvek může být poskytnut zaměstnanci v zaměstnaneckém nebo pracovním poměru při pracovní neschopnosti trvající déle než 3 měsíce. Příspěvek bude vyplacen současně s platem za měsíc, ve kterém byl přiznán (viz čl. 4). O žádostech rozhoduje správce fondu.

E. Příspěvek na léčení (lázně, rehabilitace) do výše 3 000 Kč za rok

Pravidla pro poskytnutí příspěvku

Příspěvek může být poskytnut zaměstnanci v zaměstnaneckém nebo pracovním poměru nebo bývalému zaměstnanci ČCE. Žadateli může být příspěvek poskytnut po předložení faktury vystavené na Českobratrskou církev evangelickou, Jungmannova 9, 110 00 Praha 1, IČO: 00445223, DIČ: CZ00445223. O žádostech rozhoduje správce fondu.

F. Příspěvek při úmrtí v rodině (příspěvek na pohřebné) do výše 10 000 Kč

Pravidla pro poskytnutí příspěvku

Příspěvek může být poskytnut zaměstnanci v zaměstnaneckém nebo pracovním poměru, příp. jeho nejbližším pozůstalým. Žadateli může být příspěvek poskytnut po předložení dokladů prokazujících vynaložené výdaje (viz čl. 3). Příspěvek bude vyplacen současně s platem za měsíc, ve kterém byl přiznán (viz čl. 4). V případě výplaty příspěvku nejbližším pozůstalým zemřelého zaměstnance se příspěvek poukáže na příslušný bankovní účet. O žádostech rozhoduje správce fondu.

G. Příspěvek – pomoc v tíživé životní situaci do výše 10 000 Kč

Pravidla pro poskytnutí příspěvku

Správce fondu má možnost podle svého uvážení rozhodnout o udělení příspěvku zaměstnanci v zaměstnaneckém nebo pracovním poměru, bývalému zaměstnanci nebo v případě úmrtí jeho rodině do výše max. 10 000 Kč.

H. Bezúročná půjčka zaměstnancům ÚCK na pořízení ročního kupónu MHD do výše ceny ročního kupónu MHD

Pravidla poskytnutí půjčky

Půjčka může být poskytnuta pracovníkům ÚCK v pracovněprávním vztahu uzavřeném na dobu delší než jeden rok. Pracovník, jemuž bude půjčka poskytnuta, bude používat roční jízdenku i ke služebním cestám a nebude účtovat zaměstnavateli náklady na místní jízdné. O žádostech rozhoduje správce fondu.

Splatnost půjčky

Půjčka je splatná v pravidelných měsíčních splátkách rozvržených do 10 měsíců. Termín první splátky je první kalendářní měsíc následující po měsíci, v němž byla podepsána zápůjční smlouva. V případě ukončení pracovněprávního vztahu k ČCE se půjčka stává splatnou ke dni tohoto ukončení. V případě prodlení se splácením půjčky je dlužník povinen platit úroky z prodlení v zákonem určené výši.

I. Bezúročná půjčka zaměstnancům ÚCK na pořízení In Karty do výše 10 000 Kč

Pravidla poskytnutí půjčky

Půjčka může být poskytnuta pracovníkům ÚCK v pracovněprávním vztahu uzavřeném na dobu delší než jeden rok. Pracovník, jemuž bude půjčka poskytnuta, bude používat In Karty i ke služebním cestám. O žádostech rozhoduje správce fondu.

Splatnost půjčky

Půjčka je splatná v pravidelných měsíčních splátkách rozvržených do 10 měsíců. Termín první splátky je první kalendářní měsíc následující po měsíci, v němž byla podepsána zápůjční smlouva. V případě ukončení pracovněprávního vztahu k ČCE se půjčka stává splatnou ke dni tohoto ukončení. V případě prodlení se splácením půjčky je dlužník povinen platit úroky z prodlení v zákonem určené výši.

J. Příspěvek na léčení (léky, hrazené lékařské výkony, zdravotní pomůcky) do výše 3 000 Kč za rok

Pravidla pro poskytnutí příspěvku

Příspěvek může být poskytnut kazateli, pastoračnímu pracovníku, pracovníku ÚCK nebo bývalému zaměstnanci ČCE. Žadateli může být příspěvek poskytnut po předložení dokladů prokazujících vynaložené výdaje (viz čl. 3). Příspěvek bude zdaněn a vyplacen současně s platem za měsíc, ve kterém byl přiznán (viz čl. 4). O žádostech rozhoduje správce fondu.

K. Refundace nákladů na stěhování do kazatelského bytu (25 % prokázaných nákladů na stěhování)

Pravidla pro refundování nákladů

Náklady na stěhování do kazatelského bytu jsou kazateli refundovány v souvislosti s jeho povoláním do sboru. Žadatel je povinen spolu se žádostí o úhradu a dokladem o zaplacení, předložit ještě další dvě nabídky stěhovacích firem, ze kterých bude patrné, že zvolil firmu, která nabídla nejnižší cenu. Příspěvek může být poskytnut po předložení faktury vystavené na Českobratrskou církev evangelickou, Jungmannova 9, 110 00 Praha 1, IČO: 00445223, DIČ: CZ00445223 (viz čl. 4). O žádostech rozhoduje správce fondu.

Čl. 6 Správce fondu

1. Správcem fondu je asistent vedoucího tajemníka ÚCK, rozhodnutí o žádostech podléhá verifikaci vedoucím tajemníkem ÚCK.
2. Správce fondu předkládá synodní radě vždy k 31. 3. daného roku zprávu o čerpání prostředků fondu za předchozí kalendářní rok.

Čl. 7 Platnost statutu

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti schválením synodní radou.
2. Tímto statutem se nahrazuje směrnice synodní rady k Fondu křesťanské služby ze dne 1. 5. 2010, č. SR/01/2010.
3. Synodní rada schválila tento statut na svém zasedání dne 18. 10. 2016. Tento statut byl změněn v zasedáních synodní rady dne 17. 12. 2019, 23. 2. 2021 a 14. 6. 2022.

Statut Fondu sociální a charitativní pomoci

Čl. 1 Zřízení a účel fondu

Fond je zřízen za účelem shromažďování a čerpání peněžních prostředků určených pro činnost povšechného sboru v oblasti sociální a charitativní.

Čl. 2 Zdroje fondu

Zdroje fondu tvoří:

- a) řádné celocírkevní sbírky,
- b) mimořádné sbírky na pomoc při katastrofách v České republice nebo v zahraničí.

Čl. 3 Pravidla čerpání fondu

Prostředky z fondu mohou být čerpány pouze na základě rozhodnutí synodní rady a v souladu s účelovým vymezením sbírek.

Čl. 4 Správce fondu

Správce fondu je vedoucí úseku komunikace a vnějších vztahů ÚCK.

Čl. 5 Platnost statutu

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti schválením synodní radou.
2. Synodní rada schválila tento statut na svém zasedání dne 17. 12. 2019. Tento statut byl změněn na zasedání synodní rady dne 23. 2. 2021.

Poznámka: Synodní rada ve svém zasedání 5. května 2020 (titul 16660) přijala následující vymezení účelu nákladových okruhů tohoto fondu:

- Dokud nebude výslovně stanoveno jinak, z tzv. povodňových peněz se bude až do jejich vyčerpání každoročně přispívat Diakonii darem ve výši 250 tisíc Kč. Jiné výdaje se z tohoto nákladového okruhu budou vyplácet, pouze pokud synodní rada výslovně usnese, že se mají vyplatit z tzv. povodňových peněz.
- Dokud nebude výslovně stanoveno jinak, ze zůstatku někdejšího Fondu sociální a charitativní pomoci – cizina se budou vyplácet ty příspěvky a dary, jejichž příjemcem je osoba se sídlem/bydlištěm v zahraničí, ať už fyzická nebo právnická.
- Všechny ostatní příspěvky a dary se budou vyplácet z příjmů celocírkevní sbírky pro sociální a charitativní pomoc.
- O použití mimořádných sbírek, které budou vyhlášeny v budoucnu, rozhodne synodní rada samostatně.

Statut Fondu pro přípravu ke kazatelské službě a další vzdělávání kazatelů

Čl. 1 Zřízení a účel fondu

Fond pro přípravu ke kazatelské službě a další vzdělávání kazatelů (dále jen „fond“) je zřízen za účelem podpory studentů bohosloví – kandidátů církevní služby (dále jen „kandidátů“), vikářů, jáhenských praktikantů, začínajících farářů a jáhnů a dalších kazatelů v rozsahu uvedeném v čl. 3 tohoto statutu.

Začínajícím farářem a jáhnem se rozumí farář nebo jáhen v prvních dvou letech své kazatelské služby.

Čl. 2 Zdroje fondu

Zdroje fondu tvoří:

- a) celocírkevní sbírka;
- b) účelové sbírky a dary.

Čl. 3 Čerpání fondu

A. Stipendia pro kandidáty

Kandidát církevní služby může synodní radu požádat o udělení stipendia v souladu se Zásadami synodní rady pro udělování stipendií. O udělení stipendia rozhoduje synodní rada.

B. Náklady na praxi kandidátů

Faráři, případně sboru, kde kandidát vykonává praxi, bude vyplacen příspěvek na stravu a nocleh kandidáta ve výši stanovené synodní radou. Jestliže kandidát nebydlí a nestravuje se na náklady sboru či faráře, bude mu vyplacen příspěvek na úhradu nákladů spojených s cestou, nejvýše však do částky podle předchozí věty. Vyřizuje správce fondu.

C. Příspěvek na odbornou literaturu, odborné databáze a počítačové programy

Kandidáti mají nárok na příspěvek na odbornou literaturu, odborné databáze či počítačové programy podle vynaložených nákladů nejvýše 3 000 Kč za celou dobu studia. Příspěvek bude vyplacen na základě dokladů předložených správci fondu.

Vikáři, jáhenští praktikanti a začínající faráři a jáhni mají nárok na příspěvek na odbornou literaturu, odborné databáze či počítačové programy podle vynaložených nákladů nejvýše 3 000 Kč. Příspěvek bude vyplacen na základě dokladů předložených správci fondu.

D. Podpora písemně navržených projektů kandidátů

Kandidáti mohou požádat synodní radu o podporu projektů spojených s přípravou na kazatelskou službu (např. společné semináře, výuka hudby). Žádost musí obsahovat písemný popis projektu. O výši a formě podpory rozhoduje synodní rada.

E. Podpora zapojení kandidátů do života ČCE

Kandidátům mohou být na základě jejich žádosti uhrazeny cestovní náklady na seniorátní nebo celocírkevní, příp. další církevní setkání, zvláště účastní-li se jich aktivně a nejsou-li jim tyto

náklady uhrazeny jiným subjektem. O příspěvku rozhoduje synodní rada na základě žádosti kandidáta.

F. Náklady spojené s vikariátem a jáhenskou praxí

Z fondu se hradí náklady spojené s vikariátem a jáhenskou praxí s výjimkou mzdových nákladů vikářů a jáhenských praktikantů, příplatků mentorům a nákladů na stravenky. Vyřizuje správce fondu.

G. Pořízení taláru

Z fondu se hradí náklady na pořízení taláru faráře nebo jáhna při vstupu do kazatelské služby a na základě žádosti dále vždy po deseti letech.

Výpomocní kazatelé mají na základě žádosti nárok na úhradu 2/3 nákladů na pořízení taláru při vstupu do kazatelské služby a dále podle potřeby vždy po deseti letech. Vyřizuje správce fondu.

H. Příspěvek na ošacení pro začínající faráře nebo jáhny

Začínající farář nebo jáhen mají nárok na jednorázový příspěvek na pořízení formálního oděvu (pánský oblek, dámský kostým apod.), obuvi či doplňků (např. aktovka) nejvýše v součtu do výše 10 000 Kč. Tento příspěvek bude vyplacen na základě dokladů předložených správcí fondu.

I. Příspěvek na pořízení informačně-technologických zařízení pro začínající faráře nebo jáhny

Začínající faráři a jáhni mohou požádat o jednorázový příspěvek na zakoupení počítače, tiskárny, skeneru či dalších informačně-technologických zařízení. Přílohou písemné žádosti musí být doporučení staršovstva. O vyplacení příspěvku rozhoduje synodní rada. Ukončí-li farář nebo jáhen službu v ČCE před uplynutím pěti let, je povinen tento příspěvek v plné výši vrátit.

K. Podpora dalšího vzdělávání kazatelů

1. Z fondu se v plném rozsahu hradí náklady na kurz pro začínající faráře a jáhny podle [písm. C odst. 4 Pravidel celoživotního vzdělávání farářů a jáhnů](#).
2. Faráři nebo jáhni mohou jednou za tři roky požádat synodní radu o podporu svého dalšího vzdělávání podle písm. B odst. 3 věty druhé a třetí Pravidel celoživotního vzdělávání farářů a jáhnů. Udělení příspěvku předpokládá spoluúčast faráře nebo jáhna na úhradě nákladů.
3. Nad rámec výše uvedeného mohou nemocniční kaplani každoročně požádat synodní radu o úhradu členského příspěvku v Asociaci nemocničních kaplanů.

Čl. 4 Správce fondu

1. Správcem fondu je asistent vedoucího tajemníka UCK.
2. Správce fondu předkládá synodní radě vždy k 31. 1. daného roku zprávu o čerpání prostředků fondu za předchozí kalendářní rok.

Čl. 5 Platnost statutu

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti schválením synodní radou.
2. Schválením tohoto statutu pozbývá platnosti statut fondu schválený synodní radou dne 30. 10. 2012.
3. Synodní rada schválila tento statut na svém zasedání dne 19. 9. 2017. Tento statut byl změněn v zasedáních synodní rady dne 17. 12. 2019, 25. 2. 2020, 23. 2. 2021 a 11. 1. 2022.

Statut Fondu zahraničních darů

Čl. 1 Zřízení a účel fondu

Fond je zřízen za účelem shromažďování a čerpání peněžních prostředků ze zahraničních darů dle účelu, na něž byly prostředky zahraničním dárcem poskytnuty.

Čl. 2 Zdroje fondu

Zdroj fondu tvoří účelové dary zahraničních dárců.

Čl. 3 Pravidla čerpání fondu

1. Finanční prostředky jsou z fondu čerpány pouze v souladu s účelem, pro něž byly poskytnuty.
2. Pokud má být konečným příjemcem finančních prostředků v souladu s účelem daru jiný subjekt než povšechný sbor, uzavře se před poskytnutím prostředku s tímto příjemcem písemná smlouva.
3. V případě, že je konečný příjemce povinen předložit zahraničnímu dárci závěrečnou zprávu a vyúčtování projektu, na něž byly finanční prostředky poskytnuty, je mu po uzavření smlouvy zasláno 90 % těchto prostředků; zbylých 10 % obdrží až po předložení závěrečné zprávy a vyúčtování. Ve smlouvě může být zakotven i jiný způsob poskytování finančních prostředků konečnému příjemci, je-li to vzhledem k povaze projektu či podmínkám stanoveným zahraničním dárcem třeba.

Čl. 4 Správce fondu

Správce fondu je vedoucí oddělení ekumenických a zahraničních vztahů ÚCK; v případech, kdy dar není jednoznačně vázán na konkrétní projekt či činnost, projedná správce fondu rozhodnutí o konkrétním využití finančních prostředků prostřednictvím příslušného vedoucího úseku s projektovým grémiem.

Čl. 5 Platnost statutu

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti schválením synodní radou.
2. Synodní rada schválila tento statut na svém zasedání dne 30. 10. 2012. Tento statut byl změněn v zasedáních synodní rady dne 17. 12. 2019 a 23. 2. 2021.

Statut Fondu investic a velkých oprav

Čl. 1 Zřízení a účel fondu

Fond je zřízen za účelem shromažďování a čerpání peněžních prostředků určených pro zhodnocení nemovitostí ve vlastnictví povšechného sboru.

Čl. 2 Zdroje fondu

Zdroje fondu tvoří:

- a) výnosy z prodeje nemovitostí ve vlastnictví povšechného sboru,
- b) podíl na výnosech z pronájmu nemovitostí ve vlastnictví povšechného sboru,
- c) účelové dary.

Čl. 3 Pravidla čerpání fondu

Prostředky z fondu mohou být čerpány pouze na základě:

- a) schváleného rozpočtu Českobratrské církve evangelické pro daný kalendářní rok, v němž jsou investice a velké opravy plánovány;
- b) rozhodnutí synodní rady, a to zejména za účelem krytí akutních investic a velkých oprav v souvislosti s řešením havarijních situací.

Čl. 4 Správce fondu

Správce fondu je vedoucí ekonomického oddělení ÚCK.

Čl. 5 Platnost statutu

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti schválením synodní radou.
2. Synodní rada schválila tento statut na svém zasedání dne 17. 12. 2019.

Statut Automobilového fondu

Čl. 1 Zřízení a účel fondu

Fond je určen k podpoře nákupu automobilů pro farní sbory, kazatele a pracovníky ÚCK.

Čl. 2 Zdroje fondu

Zdroje fondu tvoří:

- a) účelové dary;
- b) úroky z poskytnutých půjček.

Čl. 3 Pravidla čerpání fondu

1. O udělování půjček z automobilového fondu rozhoduje synodní rada.
2. Farnímu sboru může být poskytnuta půjčka na základě jeho žádosti podpořené kladným vyjádřením seniorátního výboru, a to do výše poloviny pořizovací ceny automobilu, nejvýše však 150 000 Kč.
3. Kazatelům a pracovníkům ÚCK (pracujícím na plný úvazek) může být poskytnuta půjčka na základě jejich žádosti, a to do výše 50 000 Kč. V případě kazatelů musí žádost obsahovat doporučení sboru, jehož je žadatel kazatelem, v případě pracovníků ÚCK doporučení jeho přímého nadřízeného. Žadatel je povinen zajistit vhodného ručitele. Ručitelem může být farní nebo seniorátní sbor, jehož je žadatel kazatelem, nebo fyzická osoba. Vhodnost ručitele v případě fyzických osob prokáže žadatel potvrzením o výši příjmu vydaném zaměstnavatelem ručitele nebo jiným adekvátním dokladem.
4. Využití půjčky doloží kazatel nebo pracovník ÚCK kopií platebního dokladu nejpozději do šesti měsíců od poskytnutí půjčky.
5. K půjčce se sjednává úrok ve výši 1 % p. a. Půjčky jsou splatné nejpozději do tří let.
6. Půjčky na pořízení automobilu farnímu sboru, kazatelům a pracovníkům ÚCK jsou dávky nenárokovatelné. SR si vyhrazuje právo je neposkytnout. Jejich poskytnutí je kromě výše zmíněných požadavků vázáno objemem prostředků v automobilovém fondu.

Čl. 4 Správce fondu

Správcem fondu je vedoucí ekonomického oddělení ÚCK.

Čl. 5 Platnost statutu

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti schválením synodní radou.
2. Tímto statutem se nahrazuje směrnice pro půjčky z automobilového fondu schválená synodní radou dne 25. 5. 2011 (SR/05/2011).
3. Synodní rada schválila tento statut na svém zasedání dne 30. 10. 2012. Tento statut byl změněn v zasedání synodní rady dne 17. 12. 2019.

Statut Fondu repartic

Čl. 1 Zřízení a účel fondu

Fond je zřízen jako podpůrný zdroj ke krytí jednotlivých činností povšechného sboru. Prostředky fondu mohou být použity také jako zdroje pro jiné fondy povšechného sboru.

Čl. 2 Zdroje fondu

Zdroj fondu tvoří roční příspěvek od farních sborů v peněžní formě – tzv. repartice.

Čl. 3 Pravidla čerpání fondu

Fond je čerpán v souladu s rozpočtem povšechného sboru schváleným synodem ČCE. Pokud se čerpání fondu pro jednotlivá střediska odchýlí od rozpočtu o více než 20 %, schvaluje tuto odchylku synodní rada. V ostatních případech rozhoduje o odchylkách vedoucí ekonomického oddělení ÚCK.

Čl. 4 Správce fondu

Správce fondu je vedoucí ekonomického oddělení ÚCK.

Čl. 5 Platnost statutu

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti schválením synodní radou.
2. Synodní rada schválila tento statut na svém zasedání dne 30. 10. 2012. Tento statut byl změněn v zasedání synodní rady dne 17. 12. 2019.

Statut Fondu supervize

Čl. 1 Zřízení a účel fondu

Fond supervize je zřízen za účelem shromažďování a čerpání peněžních prostředků v souvislosti s financováním poskytování supervize v ČCE.

Čl. 2 Zdroje fondu

Zdroje fondu tvoří účelové dary určené pro supervizi a příspěvky z jiných fondů.

Čl. 3 Pravidla čerpání fondu

Fond je čerpán v souladu s rozpočtem povšechného sboru ČCE.

Čl. 4 Správce fondu

Správce fondu je vedoucí oddělení výchovy a vzdělávání ÚCK v součinnosti s koordinátorem supervize. Příkazy k čerpání prostředků fondu udílí správce na základě pokynu koordinátora supervize.

Čl. 5 Platnost statutu

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti schválením synodní radou.
2. Synodní rada schválila tento statut na svém zasedání dne 30. 10. 2012. Tento statut byl změněn v zasedáních synodní rady dne 17. 12. 2019 a 23. 2. 2021.

Statut Fondu pro vdovy a vdovce

Čl. 1 Zřízení a účel fondu

Fond pro vdovy a vdovce je zřízen za účelem sociální pomoci vdovcům a vdovám po kazatelích a kazatelkách, kteří byli v zaměstnaneckém poměru k ČCE nejméně 20 let. Z fondu jsou hrazeny zejména příspěvky na:

- a) zdravotní péči;
- b) pobyt v léčebných zařízeních;
- c) lékařské výkony nehrazené zdravotní pojišťovnou;
- d) léky nehrazené zdravotní pojišťovnou;
- e) nebo léky u kterých zdravotní pojišťovna hradí méně než 50 % ceny;
- f) zdravotnické pomůcky nehrazené zdravotní pojišťovnou;
- g) úpravy v bytě související se zhoršujícím zdravotním stavem žadatele (např. bezbariérový vstup do koupelny, sprchový kout apod.);
- h) pobyt v lázních na základě lékařského doporučení;
- i) rekreační pobyt v některém z církevních středisek ČCE.

Čl. 2 Pravidla čerpání fondu

1. O udělení příspěvku z fondu rozhoduje synodní rada.
2. Příspěvek bude poskytnut pouze na základě:
 - a) písemné žádosti a
 - b) dokladu, z něhož je zřejmé, jak a k čemu byly finanční prostředky využity.
3. Příspěvek může být poskytnut předem na základě dokumentu, z něhož je zřejmé, v jaké odhadované výši a kdy bude služba žadateli poskytnuta. Doklady uvedené v bodu 2 je žadatel povinen předložit následně po využití poskytnutých finančních prostředků.

Čl. 3 Zdroje fondu

Zdroje fondu tvoří:

- a) úroky ze základu ve výši 4 000 000 Kč, který je složen z jednorázového zahraničního daru ve výši 3 855 600 Kč a zůstatku ze zrušeného fondu „nové vdovy“ a který je uložen na samostatném termínovaném vkladu;
- b) účelové dary;
- c) dobrovolná sbírka ve sborech vyhlašovaná synodní radou.

Čl. 4 Správce fondu

Správce fondu je asistent vedoucího tajemníka ÚCK.

Čl. 5 Platnost statutu

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti schválením synodní radou.

2. Synodní rada schválila tento statut na svém zasedání dne 18. 10. 2016. Tento statut byl změněn v zasedání synodní rady dne 17. 12. 2019.

Statut Fondu klidného stáří

Čl. 1 Zřízení a účel fondu

1. Fond byl zřízen synodní radou na jejím zasedání dne 30. 10. 2012.
2. Fond slouží k poskytování finančních příspěvků pro zajištění vlastního bydlení po ukončení činné služby faráře nebo jáhna. Zajištěním vlastního bydlení se rozumí zejména koupě domu či bytu, jejich rekonstrukce či bydlení v nájemním bytě.

Čl. 2 Zdroje fondu

Zdroje fondu tvoří:

- a) zahraniční dary;
- b) sbírky a dary;
- c) výnosy z pronájmu nemovitostí ve vlastnictví povšechného sboru na základě rozhodnutí synodní rady;
- d) jiné zdroje na základě rozhodnutí synodní rady.

Čl. 3 Pravidla čerpání fondu a hospodaření s prostředky fondu

1. O finanční příspěvek pro zajištění vlastního bydlení po ukončení činné služby (dále jen „příspěvek“) z tohoto fondu může požádat farář nebo jáhen v činné službě, který k datu požadovaného vyplacení příspěvku vykonával nejméně 30 let kazatelskou službu na základě uzavřeného pracovního nebo zaměstnaneckého poměru v Českobratrské církvi evangelické nebo z jejího pověření v jiné instituci a jemuž nejpozději k datu požadovaného vyplacení příspěvku, nejpozději však do 31. 12. 2028, vznikl nárok na řádný starobní důchod (dále jen „žadatel“).
2. Do doby konání služby žadatele podle odst. 1 lze započít i dílčí úseky služby konané v různých časových obdobích (nemusí se jednat o nepřetržitou službu).
3. Do doby konání služby žadatele podle odst. 1 lze pro daný účel zahrnout i dobu čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené.
4. Do doby konání služby žadatele podle odst. 1 lze započít i dobu, během níž vykonával žadatel kazatelskou službu v jiné evangelické církvi.
5. Maximální výše příspěvku, o nějž lze požádat, činí 200 000 Kč. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
6. Základní formou podpory je příspěvek na životní pojištění, případně penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření žadatele, poskytovaný zaměstnavatelem jako bonus k měsíční mzdě.
7. Pro přiznaný příspěvek ve výši 200 000 Kč je pojistné povšechným sborem hrazeno po dobu 5 let, pro přiznaný příspěvek v nižší výši je pojistné hrazeno po úměrně zkrácenou dobu.
8. Pojistné plnění obdrží žadatel poté, co uplyne doba od uzavření pojistné smlouvy stanovená podle odst. 7, a to pouze za podmínky, že i v době vzniku nároku na pojistné plnění žadatel splňuje podmínky stanovené v odst. 1.
9. O poskytnutí příspěvku musí žadatel požádat v dostatečném předstihu před požadovaným termínem jeho vyplacení, aby bylo možné příspěvek poskytnout formou stanovenou v odst. 6 s přihlédnutím k potřebné pojistné době stanovené v souladu s odst. 7.

10. Pokud není možno dodržet odstup mezi datem podání žádosti a požadovaným termínem vyplacení příspěvku podle odst. 8, může žadatel požádat o poskytnutí poměrné části příspěvku, kterou nelze poskytnout formou stanovenou v odst. 6, formou jednorázového příplatku ke mzdě. V tomto případě žadatel obdrží tuto poměrnou část příspěvku sníženou o daň z příjmu a odvody na sociální a zdravotní pojištění. Postup podle odst. 10 je možno použít pouze u žádostí podaných nejpozději do 31. 12. 2018.
11. O poskytnutí příspěvku rozhoduje synodní rada na žádost. Minimální doba pro vyřízení žádosti činí 2 měsíce. Žádost se podává synodní radě prostřednictvím tiskopisu, jehož vzor vydá Ústřední církevní kancelář. Žadatel je povinen prokázat potřebu poskytnutí příspěvku (např. formou čestného prohlášení). Synodní rada může odstraňovat tvrdosti, které by se vyskytly při hodnocení žádostí.

Čl. 4 Správce fondu

Správce fondu je referent personálního a mzdového oddělení Ústřední církevní kanceláře, pověřený mzdovou agendou.

Čl. 5 Platnost statutu

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti schválením synodní radou.
2. Synodní rada schválila tento statut na svém zasedání dne 30. 10. 2012. Tento statut byl změněn na zasedáních synodní rady dne 6. 3. 2018, 29. 5. 2018, 26. 6. 2018, 20. 8. 2019, 17. 12. 2019, 25. 1. 2022 a 5. 4. 2022.

Statut Fondu propagace

Čl. 1 Zřízení a účel fondu

Fond je zřízen za účelem propagace ČCE dovnitř i navenek, a to tištěnou, elektronickou, audiovizuální formou a prostřednictvím dárkových předmětů.

Čl. 2 Zdroje fondu

Zdroje fondu tvoří:

- a) dary;
- b) granty;
- c) sponzorské příspěvky;
- d) výnosy z prodeje propagačních materiálů;

Čl. 3 Pravidla čerpání fondu

1. Fond je čerpán v souladu s rozpočtem povšechného sboru ČCE.
2. V případě mimořádných účelových darů, příp. volných prostředků ze zdrojů fondu, které nejsou zahrnuty v rozpočtu povšechného sboru, rozhoduje o čerpání synodní rada.

Čl. 4 Správce fondu

Správce fondu je asistent vedoucího tajemníka ÚCK.

Čl. 5 Platnost statutu

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti schválením synodní radou.
2. Synodní rada schválila tento statut na svém zasedání dne 30. 10. 2012. Tento statut byl změněn v zasedání synodní rady dne 17. 12. 2019.

Statut Fondu pro podporu církevního školství

Čl. 1 Zřízení a účel fondu

Fond pro podporu církevního školství slouží ke komplexní podpoře církevního školství.

Čl. 2 Zdroje fondu

Zdroje fondu tvoří výnosy celocírkevních sbírek pro Evangelickou akademii.

Čl. 3 Pravidla čerpání fondu

1. Fond může být čerpán pouze na základě rozhodnutí synodní rady, přičemž 75 % každoročního výnosu sbírky synodní rada přerozdělí na základě soutěže popsané v odst. 2 až 15 tohoto článku. O 25 % každoročního výnosu sbírky a o prostředcích, které nebyly v uplynulých letech přerozděleny, může synodní rada rozhodnout na základě vlastního uvážení v souladu s účelem fondu za podmínek, které si pro daný případ stanoví.
2. Příspěvek z fondu lze poskytnout pouze
 - a) církevním školám, jejichž zřizovatelem je některý ze sborů nebo zvláštních zařízení církevní služby Českobratrské církve evangelické,
 - b) zaměstnancům uvedených škol, a to ředitelům, pedagogickým pracovníkům; z ostatních zaměstnanců pouze těm, kteří pracují v ekonomickém úseku,
 - c) žákům a studentům uvedených škol.
3. Příspěvek z fondu lze výjimečně poskytnout i dalším subjektům (fyzickým i právnickým osobám) za účelem úhrady nákladů spojených s přípravou a konáním odborných školení ředitelů a dalších zaměstnanců církevních škol.
4. Příspěvek z fondu lze použít pouze na
 - a) pořízení učebních potřeb a pomůcek pro žáky, studenty a pedagogy,
 - b) technické vybavení učeben a kanceláří,
 - c) finanční podporu vzdělávání žáků, studentů, pedagogů a ekonomů škol (např. stáže, školení, zahraniční studijní pobyty),
 - d) finanční, věcné a popř. i jiné odměny za vynikající studijní výsledky,
 - e) propagaci škol.
5. Příspěvky z fondu jsou účelově vázány. Nelze je poskytnout ani použít na úhradu mezd a provozních nákladů škol.
6. V případě použití příspěvku z fondu nebo jeho části v rozporu s účelem stanoveným v odst. 4 a 5 tohoto článku je obdarovaný povinen příspěvek nebo jeho nesprávně použitou část vrátit, a to nejpozději do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Ústřední církevní kanceláře.
7. Žádost právnické osoby o příspěvek z fondu musí obsahovat zejména tyto údaje:
 - a) název, sídlo, IČO,
 - b) složení a způsob jednání statutárního orgánu,
 - c) účel požadovaného příspěvku,
 - d) výši požadovaného příspěvku,
 - e) odůvodnění žádosti.
8. Právnická osoba je povinna k žádosti přiložit tyto doklady:
 - a) výpis z rejstříku školských právnických osob, příp. výpis z jiného veřejného rejstříku,
 - b) kopii dokladu o přidělení IČO, příp. DIČ,
 - c) doporučení rady školy.

9. Žádost fyzické osoby musí obsahovat zejména tyto údaje:
 - a) jméno, příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu žadatele, u nezletilých dětí tytéž údaje jednoho z rodičů, resp. zákonného zástupce dítěte,
 - b) označení školy, v níž žadatel studuje nebo pracuje,
 - c) účel požadovaného příspěvku,
 - d) výši požadovaného příspěvku,
 - e) odůvodnění žádosti.
10. Fyzická osoba je povinna k žádosti přiložit tyto doklady:
 - a) u osob starších 15 let výpis z rejstříku trestů, od jehož vydání nesmí do podání žádosti uplynout více než šest měsíců,
 - b) doporučení rady školy.
11. Žádosti včetně příloh se ve dvojím vyhotovení doručují na adresu Ústřední církevní kanceláře (Jungmannova 22/9, 110 00 Praha 1).
12. Uzávěrka příjmu žádostí v prvním kole soutěže je 31. ledna. Lhůta je zachována, je-li poslední dne lhůty podána poštovní zásilka adresovaná Ústřední církevní kanceláři. Na pozdější žádosti nebude brán zřetel. Synodní rada žádosti projedná do 31. března.
13. Pokud se v prvním kole soutěže nevyčerpá celý objem vyčleněných peněžních prostředků, synodní rada může vyhlásit druhé kolo soutěže.
14. Ústřední církevní kancelář vyrozumí žadatele o rozhodnutí synodní rady nejpozději do 14 dnů od vydání rozhodnutí. Pokud synodní rada žádosti nevyhoví zcela nebo zčásti, je povinna své rozhodnutí odůvodnit.
15. Obdarovaný je povinen nejpozději do konce příslušného kalendářního roku písemně informovat synodní radu o tom, jakým způsobem byl příspěvek použit a uvedené skutečnosti doložit doklady.

Čl. 4 Správce fondu

Správce fondu je koordinátor škol Evangelické akademie a vybraných celocírkevních aktivit.

Čl. 5 Platnost statutu

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti schválením synodní radou.
2. Synodní rada schválila tento statut na svém zasedání dne 17. 4. 2018.